

О конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей государственных бюджетных учреждений культуры

Министерство культуры Ставропольского края в период с 04 октября 2018 года по 15 ноября 2018 года проводит:

1. Конкурс на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для слепых и слабовидящих имени В.Маяковского»; (адрес учреждения: г.Ставрополь, ул.Социалистическая, 1).

2. Конкурс на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им.А.Е.Екимцева» (адрес учреждения: г.Ставрополь, ул. Мира, 382).

Основным направлением деятельности учреждений библиотечного типа является обеспечение свободного и равного доступа к информации различным категориям пользователей библиотеки, удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей, организация библиотечной, библиографической, информационной деятельности в интересах общества, развития региональной и отечественной культуры, науки, образования.

Квалификационные требования предъявляемые к претенденту

Требования к квалификации: наличие высшего профессионального образования (библиотечное, экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стажа работы на руководящих должностях в органах культуры, библиотеках не менее 5 лет.

Требования к профессиональным знаниям: знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих научно-производственную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность библиотек; основ управления экономикой и финансами; методических и нормативных документов, касающихся деятельности библиотек; профиля, специализации и особенности структуры библиотеки; перспектив технического, экономического и социального развития отрасли культуры и библиотеки; видов современных информационных технологий; порядка разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теории и практики менеджмента; психологии управления; устав библиотеки; порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; основ трудового законодательства; правил внутреннего трудового распорядка; правил по охране труда, гражданской обороне, пожарной и общественной безопасности.

Навыки: владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами, программным обеспечением; эффективного планирования рабочего времени; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; планирования, координирования; анализ действующего законодательства; участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

Должностные обязанности: Руководит научно-производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью библиотеки, централизованной библиотечной системы. Организует взаимодействие структурных подразделений библиотеки, направляет их деятельность на развитие и совершенствование работы библиотеки с учетом социально-культурных приоритетов и современного уровня развития библиотечного дела. Обеспечивает выполнение библиотекой обязательств перед федеральным (региональным, муниципальным) бюджетом, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности библиотеки, использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, повышение инвестиционной привлекательности библиотеки в целях ее развития, регулирование трудовых отношений. Защищает имущественные интересы библиотеки в органах государственной власти и управления. Обеспечивает сочетание единоначалия и коллегиальности в управлении библиотекой. Принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию благоприятных условий труда, соблюдению требований трудового законодательства. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства выполнение коллективного договора, заключенного с трудовым коллективом библиотеки.

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии с указанием способа извещения претендента по вопросам проведения конкурса;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовой стаж претендента;

5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 февраля 2013 г. № 109 «О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

6) цветная фотография размером 3 x 4 см;

7) предложения претендента по развитию учреждения (на бумажном носителе в формате А-4).

Конкурс состоит из следующих конкурсных процедур:

тестирования;

индивидуального собеседования;

защиты претендентом предложений по развитию учреждения.

Защита предложений по развитию учреждения (план-график мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения в перспективе на три года) осуществляется на заседании конкурсной комиссии и оценивается по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

2) достижение высокого уровня качества оказания услуг, их доступности и социальной ориентированности;

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и финансовых затрат);

5) управляемость и контролируемость (создание эффективной структуры управления учреждением, умение осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять обязанности подчиненных; самостоятельность в принятии управленческих решений; осуществление контрольно-распорядительных функций).

Предложения по развитию учреждения (план-график мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения в перспективе на три года) предоставляются на бумажном носителе в формате А-4.

Тестовые задания состоят из 60 вопросов для проверки знаний законодательства Российской Федерации, применительно к должностным обязанностям руководителя учреждения.

Документы принимаются с 04 октября по 24 октября 2018 года включительно, по адресу: г.Ставрополь, ул. Булкина, 17, каб. 19 «а», ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Документы, представленные после окончания срока подачи документов, не принимаются.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 15 ноября 2018 года.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться в разделе «Нормотворческая деятельность» на официальном сайте министерства культуры Ставропольского края по ссылке <http://www.pravo.stavregion.ru/docs/6548>.

С информацией о порядке обжалования результатов конкурса можно ознакомиться на официальном сайте министерства культуры Ставропольского края по ссылке <http://www.mincultsk.ru/index.php/deyatelnost/kadry/o-poryadke-obzhalovaniya-rezultatov-konkursa>

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (8652) 26-96-85, контактное лицо – Воронкова Галина Дмитриевна, консультант отдела правовой и кадровой работы министерства культуры Ставропольского края.