

О конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей государственных бюджетных учреждений культуры

Министерство культуры Ставропольского края в период с 01 марта по 04 апреля 2019 года проводит конкурс по формированию ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края по группе управленческих должностей «руководитель музея».

Министерство культуры Ставропольского края в период с 01 марта по 04 апреля 2019 года проводит конкурс по формированию ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края по группе управленческих должностей «руководитель музея».

1. Директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Пятигорский краеведческий музей» (адрес учреждения: 357501 г. Пятигорск, ул. Братьев Бернардацци, дом 2);

2. Директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Железноводский краеведческий музей» (адрес учреждения: 357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Лермонтова, 3);

3. Директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Литературно-музыкальный музей «Дача Шаляпина» (адрес учреждения: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Шаляпина, 1)

4. Директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Андроповский районный краеведческий музей», (357070, Ставропольский край, Андроповский район с. Курсавка, ул. Красная, 2)

Квалификационные требования к должностям группы управленческих должностей «руководитель музея», на которые формируется ведомственный резерв министерства культуры Ставропольского края:

Должностные обязанности: директор учреждения руководит производственной и финансово-экономической деятельностью музея, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества; организует комплектование и работу по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, а также работу по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав музея; организует работу и взаимодействие управленческого персонала, структурных подразделений и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для сохранения, изучения и представления музейной коллекции; обеспечивает выполнение всех обязательств перед

посетителями, работниками музея, федеральными, региональными и местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам; принимает меры по обеспечению музея квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды; обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника музея за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива; на основе принципов социального партнерства организует работы по разработке, заключению и выполнению коллективного договора; обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины; поручает ведение отдельных направлений деятельности музея другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям филиалов, главным специалистам, руководителям функциональных подразделений; обеспечивает соблюдение законности в деятельности музея и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность музеев; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности музеев; особенности структуры музейных организаций; перспективы развития отрасли культуры и музеев; основы музееведения; порядок учета и хранения музейных фондов; методы проведения научно-исследовательской, просветительской, экспозиционно-выставочной, методической, реставрационной и издательской работы музеев; опыт работы отечественных и зарубежных музеев; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию, биологию; основы трудового и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое), стаж работы на руководящих должностях в музеях или учреждениях культуры не менее 5 лет.

Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в ведомственный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел **следующие документы:**

1) личное заявление и согласие на обработку персональных данных;
2) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ также предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

документы об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания.

по желанию претендента копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Документы принимаются с **01 марта по 21 марта 2019 года** включительно, по адресу: г. Ставрополь, ул. Булкина, 17, каб.19, ежедневно в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Документы, представленные после окончания срока приема, не рассматриваются. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников.

Предполагаемая дата проведения конкурсов – 04 апреля 2019 года.

Условия проведения конкурса установлены приказом министерства культуры Ставропольского края от 11.08.2014 г. № 391 «О формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва министерства культуры Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края», который размещен на официальном сайте министерства культуры: <http://www.mincultsk.ru/> в разделе «деятельность» подразделе «кадровое обеспечение» (информация о конкурсах).

Дополнительную информацию можно получить по адресу: г.Ставрополь, ул. Булкина, 17 каб.19-а или по телефону: 747-209 доб.1411, контактное лицо: Воронкова Галина Дмитриевна.